

10P98

8 **ORIGINALE** **COPIA CONFORME**

COMUNE DI PALERMITI

PROVINCIA DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 26 del reg.
data 21/02/2019

Oggetto: Acquisto materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali gli Uffici Comunali. – Impegno di spesa – CIG: ZED274705D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Premesso** che sono state attribuite al Responsabile di questo Settore le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del T.U. n. 267/2000;
 - **Che** all'inizio di ogni anno, a seguito di ricognizione presso gli Uffici comunali, questo servizio provvede ad espletare apposita indagine di mercato per la fornitura di toner, materiale di cancelleria e quant'altro occorrente per la migliore funzionalità degli uffici medesimi;
 - **Che** tutto ciò si rende necessario ed urgente, al fine di garantire la regolare attività amministrativa degli Uffici comunali nonché l'espletamento del lavoro e dei compiti assegnatigli;
 - **Che** con nota prot. n. 173/2019, è stata svolta adeguata indagine di mercato ed è stato chiesto apposito preventivo per la fornitura di che trattasi alle sotto elencate ditte:
 1. Paper – Ingros di Frega Davide da Lungro;
 2. Gruppo Talarico srl da Soveria Mannelli
 3. Office Center di Paolo Citriniti da Catanzaro;
 4. Computer City di Franzè Alessandro da Chiaravalle Centrale;
 5. MondOffice
 - **Dato** atto che nei modi indicati dalla lettera d'invito sono pervenuti n. 02 preventivi, rispettivamente dalle ditte:
 1. Gruppo Talarico srl da Soveria Mannelli;
 2. Computer City di Franzè Alessandro da Chiaravalle Centrale;
 - **Dato, altresì**, atto che entrambi i preventivi proposti dalle ditte sopraccitate sono tutti meritevoli di approvazione, limitatamente ai singoli prodotti e che ciò comporta un notevole risparmio per l'Ente;
 - Ritenuto** dover impegnare, al capitolo 1043 del bilancio c.e. l'adeguata somma, per la fornitura di che trattasi;
 - Visto** il vigente Regolamento per lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia, approvato con Delibera C.C. n. 4 del 19/05/2003;
 - Ritenuto**, pertanto, di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 (*Omissis: "Per i lavori di importo inferiore a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento"*);
 - Ritenuta** la competenza ai sensi degli artt. 107 e 192 del T:U.E.L. N. 267 del 18/08/2000, nonché ai sensi dello Statuto, dei Regolamenti di Contabilità, Organizzazione, Contratti;
 - Preso atto** che è stato attribuito il numero CIG: ZED274705D; ;
- Tutto ciò premesso, visto e considerato,
- Visto** il Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, di:

1- Di approvare, come approva, i preventivi per la fornitura di materiale vario di cancelleria occorrente per il funzionamento degli Uffici comunali proposto dalle ditte: Gruppo Talarico srl da Soveria Mannelli e Computer City di Franzè Alessandro da Chiaravalle Centrale sopra meglio generalizzate;

2- Di assumere, per i motivi di cui in premessa, l'impegno di spesa di € 700.00 IVA 22% inclusa al cap.1043 del Bilancio per l'esercizio in corso e per le motivazioni di cui sopra;



Il Responsabile del servizio amministrativo
dott. Alessandro Migliazza

OGGETTO: Acquisto materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali gli Uffici Comunali. –
Impegno di spesa – CIG: _____

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del servizio amministrativo attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1 del D.L.gs. 267/2000;

**Il Responsabile del servizio amministrativo
F.to dott. Alessandro Migliazza**

SERVIZIO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis e dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. ,si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa di cui alle determina in oggetto.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento e capitolo descritto nella determinazione in oggetto.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dott. Domenico Truglia**



P U B B L I C A Z I O N E

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, _____

**Istruttore Amministrativo
- Loiacono Albino -**

.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì, _____



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
F.to dott. Alessandro Migliazza**

